

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Сапожковская детская школа искусств»**

Принято педагогическим советом
МБУДО
«Сапожковская ДШИ»

Протокол № 1 от 03.09.2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО

М.В. Захарьяшева

Приказ от № 1 от 03.09.2018)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Сапожковская детская школа искусств»

I. Общие положения

1. Настоящее «Положение о структурном подразделении муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Сапожковская детская школа искусств» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Сапожковская детская школа искусств» (далее по тексту – Учреждение).
2. Для обеспечения осуществления образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ Учреждение имеет в своем составе структурное подразделение – выставочный зал для осуществления конкурсной, выставочной, концертно-просветительской и методической деятельности, объединяющую педагогических работников Учреждения определенного направления деятельности.
3. Деятельность структурного подразделения реализуется на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Сапожковская детская школа искусств», осуществляющих образовательную деятельность по обособленному адресу:
- ул. Советская, д.29, первый этаж
4. Структурное подразделение является органом управления образовательного процесса, регулирует осуществление образовательной деятельности с учетом направленности реализуемых образовательных программ, организацию конкурсной, выставочной, методической и концертно-просветительской деятельности педагогических работников Учреждения.
5. Структурное подразделение возглавляет заведующий, назначаемый приказом директора Учреждения и непосредственно ему подчиняющийся.

II. Цели и задачи деятельности структурного подразделения

Основные цели:

- организация оптимальных условий для эффективного обучения, развития и воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся путем совершенствования образовательной деятельности, мастерства педагогических работников;
- координация выставочной, концертно-просветительской и методической деятельности педагогических работников Учреждения.

Задачи:

- способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания;
- внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением;
- участие в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства;
- стимулирование инициативы и активизация творческих проектов и предложений в педагогической деятельности коллектива, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в Учреждении;
- составление планов и других отчетных документов по выставочной, концертно-просветительской и методической работы по отделениям в Учреждении;
- организация и контроль за состоянием выполнения намеченных мероприятий, учет и анализ полученных результатов;
- создание условий для проявления творческой инициативы преподавателей, росту их творческой деятельности как самостоятельных художников, разработки и применения ими авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы Учреждения или отдельного учебного предмета;
- создание наиболее благоприятных условий для повышения профессионального уровня обучающихся посредством проведения творческих конкурсов, конкурсов исполнительского мастерства, выставок художественного творчества, фестивалей, концертов и других внеклассных мероприятий;
- планирование и организация лекций-концертов для учащихся и родителей, в том числе за пределами учреждения;
- обеспечение подготовки и участия учащихся и преподавателей в конкурсах, фестивалях, концертах и выставках;
- развитие познавательной активности, самостоятельности, инициативы и формировании гражданской позиции и культуры здорового и безопасного образа жизни путем организации содержательного досуга учащихся.

III. Основные функции структурного подразделения

Структурное подразделение осуществляет следующие функции:

- осуществляет выставочный и образовательный процесс на основании дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного вида искусства, разработанной на основе Федеральных государственных требований, на основании дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств на основе «Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств», направленных письмом Министерства культуры Российской Федерации от 19.11.2013 №191-01-39/06-ГИ, а также исходя

из государственной гарантии прав граждан на получение начального музыкального, хореографического и художественного образования;

- определяет формы, методы и средства обучения с учётом специфики образовательной области;
- разрабатывает планы работы по выставочной и концертно – просветительской деятельности Учреждения;
- накапливает, обобщает и распространяет опыт выставочной, педагогической и методической деятельности согласно заявленной образовательной области;
- осуществляет творческие контакты с учреждениями муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней;
- организует и проводит воспитательные, культурно-просветительные и другие мероприятия.

IV. Образовательная деятельность структурного подразделения

Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утвержденным директором Учреждения. Руководство и контроль выполнения учебных планов и программ осуществляет заведующий выставочным залом Учреждения.

Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются Уставом школы, локальными нормативно- правовыми актами.

Образовательный процесс в Учреждении структурирован по образовательным областям:

- изобразительное искусство;
- подготовка к обучению в школе искусств.

Образовательная область Учреждения организована в виде относительно самостоятельных структурных единиц – отделений (отделов):

- художественное отделение;
- отделение подготовки детей к обучению в школе искусств.

Основными задачами отделений являются:

- выявление одаренных и талантливых детей в определенном виде искусства (по видам),
- создание оптимальных условий для художественного образования и эстетического воспитания обучающихся;
- приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществление их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;
- эстетическое воспитание подрастающего поколения;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга.

V. Функции руководителя структурного подразделения

Структурное подразделение возглавляет заведующий, назначаемый приказом директора Учреждения и непосредственно ему подчиняющийся.

Заведующий структурным подразделением выполняет следующие функции:

- организует текущее и перспективное планирование выставочной деятельности;

- координирует работу преподавателей на музыкальном, хореографическом и художественном отделениях Учреждения в пределах своих полномочий;
- составляет план конкурсной, выставочной, концертно-просветительской и методической работы отделений Учреждения;
- планирует и организует экскурсии для учащихся ДООУ и ОУ района;
- планирует и организует конкурсные мероприятия на художественном отделениях Учреждения в рамках реализации муниципальных программ;
- формирует и предоставляет данные по объемным показателям Учреждения;
- формирует и предоставляет данные по выполнению муниципального задания;
- представляет ежеквартальный отчет по реализации муниципальных программ;
- осуществляет организацию и контроль за состоянием выполнения намеченных мероприятий;

Заведующий структурным подразделением обеспечивает:

- своевременность предоставления отчетных документов;
- соблюдение режима работы структурного подразделения;
- соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава Учреждения и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии.

Структурное подразделение (отделение, отдел) создается, реорганизуется или ликвидируется в случае изменения задач и функций образовательного учреждения.

VI. Участники образовательного процесса в структурном подразделении

- участниками образовательного и выставочного процесса в структурном подразделении являются обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся (законные представители), жители Сапожковского района;
- права и обязанности участников образовательного процесса определяется Уставом Учреждения.